

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ ДС КВ № 9  
пгт Афипского МО Северский район  
\_\_\_\_\_  
Е. Э. Осадчая  
приказ № 91 от 24.08.2022  
приложение 15

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о работе педагога – психолога**

#### **1.Общее положение**

1.1. Настоящее Положение, регламентирует деятельность педагога-психолога, в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 9 пгт Афипского МО Северский район, ( МБДОУ ДС КВ № 9 пгт Афипского МО Северский район) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, п.29 ч. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34;

- Приказом Минобразования РФ от 22.10.1999 N 636 "Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации";

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации № 29/1886-6 от 24.12.2001 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;- Письмом Министерства образования РФ № 70/23- 16 от 07.04.1999г. «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования»;

- распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

-Уставом МБДОУ ДС КВ № 9 пгт Афипского МО Северский район;

-Должностной инструкции педагога – психолога.

1.2. Деятельность педагога-психолога подразумевает оказание психолого-педагогической помощи детям (в возрасте от 1,5 до прекращения образовательных отношений), их родителям (законным представителям) и всем участникам воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Педагог-психолог при оказании несовершеннолетним психолого-педагогической помощи, сотрудничает с родителями (законными представителями) детей, воспитывающихся в образовательном учреждении. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

## **2. Педагог – психолог**

2.1. На должность педагога - психолога Учреждения назначается специалист с высшим профессиональным образованием или средним профессиональным образованием по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Педагог-психолог активно содействует формированию личностного и интеллектуального потенциала детей.

2.3. Оказывает психологическую помощь педагогическому коллективу и родителям (законным представителям) в воспитательно-образовательном процессе.

2.4. Информировывает педагогический совет МБДОУ ДС КВ № 9 пгт Афипского МО Северский район о задачах и специфике коррекционно-развивающей работы.

2.5. Составляет ежеквартальный отчет, отслеживает результаты адаптационного периода детей к условиям ДОО, психологическую готовность выпускников МБДОУ ДС КВ № 9 пгт Афипского МО Северский район к обучению в начальной школе, а также о результатах коррекционной работы, и предоставляет их администрации МБДОУ ДС КВ № 9 пгт Афипского МО Северский район

2.6. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **3. Основные направления, виды деятельности педагога- психолога**

Основной целью деятельности педагога – психолога является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

3.1. Психологическое просвещение- формирование у всех участников педагогического процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на

каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.2. Психологическая профилактика- предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работником, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

3.3. Рабочий день педагог-психолог планирует согласно утверждённой циклограмме.

3.4. Проведение психолого – педагогической диагностики для определения готовности детей к школе старшего, подготовительного возраста при наличии заявления – согласия родителей (законных представителей) (приложение 9).

3.5. Психологическая диагностика- изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а так же выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников образовательного учреждения.

3.6. Психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, других специалистов МБДОУ ДС КВ № 9 пгт Афицкого МО Северский район (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль за ее выполнением).

3.7. Консультативная деятельность- оказания помощи родителям (законным представителям) педагогическим работникам администрации и другим специалистам и сотрудникам МБДОУ ДС КВ № 9 пгт Афицкого МО Северский район по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

3.8. Участие в психолого-педагогическом консилиуме, углубленная специализированная помощь участникам образовательного процесса, детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

#### **4. Обязанности педагога – психолога**

4.1. Педагог- психолог обязан:

4.1.2. Проводить индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную работу с воспитанниками;

4.1.3. Проводить экспертную и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями;

4.1.4. Участвовать в работе ППк, РМО, постоянно повышать свой профессиональный уровень;

- 4.1.5. Предоставлять руководителю ДОО справку по результатам проведенной диагностики (приложение 10) ;
- 4.1.6. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- 4.1.7. В решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;
- 4.1.8. Ежеквартально предоставлять отчет о проведённой работе руководителю ДОО (в произвольной форме);
- 4.1.8. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями воспитанников;
- 4.1.9. Индивидуальную работу с детьми проводить при наличии письменного согласия родителей (законных представителей);
- 4.10. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

### **5. Педагог- психолог имеет право:**

- 5.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.
- 5.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.
- 5.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.
- 5.6. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

### **6. Ответственность педагога - психолога.**

- 6.1. Педагог – психолог несет персональную ответственность за:
  - 6.1.1. Точность и достоверность психологического диагностирования.
  - 6.1.2. Адекватность диагностических и коррекционных методов.
  - 6.1.3. Обоснованность выдаваемых рекомендаций.
  - 6.1.4. За ведение документации, сохранность протоколов и других документов. Обеспечивает их конфиденциальность.

### **7. Документация педагога- психолога**

- 7.1. Положение о работе педагога - психолога;
- 7.2. График работы;

- 7.3. Годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом образовательного учреждения (приложение 1);
- 7.4. Циклограмма (приложение 2);
- 7.5. План месячной работы (приложение 3);
- 7.6. Диагностический журнал (приложение 4);
- 7.7. Журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы педагога-психолога (приложение 5);
- 7.8. Журнал рекомендаций для воспитателей (приложение 6);
- 7.9. Журнал индивидуального консультирования родителей (законных представителей) педагога-психолога (приложение 7);
- 7.10. Журнал групповых занятий;
- 7.11. Согласие родителей на оказание ребенку психолога – педагогической помощи (приложение 8);
- 7.12. Согласие родителей на проведение психолого-педагогической диагностики (приложение 9);
- 7.13. Справка для руководителя о проведенной диагностике (приложение 10);
- 7.14. Бланки диагностик психологического развития детей;
- 7.15. Банк психодиагностических методик;
- 7.16. Материалы обследования детей;
- 7.17. Листы адаптации (приложение 11);
- 7.18. Консультации и рекомендации предоставляемые родителям.

## **8. Организация управления**

8.1. Непосредственное руководство работой педагога – психолога осуществляется администрацией МБДОУ ДС КВ № 9 пгт Афипского Северский район.

Приложение № 1  
к положению о работе  
педагога – психолога

**Годовой план работы  
педагога – психолога  
МБДОУ ДС КВ № 9 пгт Афипского МО Северский район**

<b>№</b>	<b>Направления психологической деятельности</b>	<b>Формы и методы работы</b>	<b>Срок исполнения</b>

Приложение № 2  
к положению о работе  
педагога – психолога

**Циклограмма педагога – психолога**  
**МБДОУ ДС КВ № 9 пгт Афипского МО Северский район**

<b>Дни недели</b>	<b>Время</b>	<b>Вид работы</b>

Приложение № 3  
к положению о работе  
педагога – психолога

**План месячной работы педагога-психолога**

<b>№</b>	<b>Направление</b>	<b>Содержание</b>	<b>Оборудование</b>	<b>С кем проводится</b>



Приложение 4  
к положению о работе  
педагога – психолога

**Диагностический журнал педагога – психолога**  
**МБДОУ ДС КВ № 9 пгт Афицкого МО Северский район**

<b>Сфера диагностики</b>	<b>Дата</b>	<b>Ф. И. ребенка</b>	<b>Возрастная группа</b>	<b>Использование методики (автор, название,)</b>

Приложение 5  
к положению о работе  
педагога – психолога

**Журнал коррекционно- развивающей работы педагога – психолога**  
**МБДОУ ДС КВ № 9 пгт Афипского МО Северский район**

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>ФИО ребенка</b>	<b>Цель работы</b>	<b>Содержание коррекционно- развивающей работы</b>

Приложение 6  
к положению  
о работе педагога-психолога

**Журнал рекомендаций педагога- психолога  
для воспитателей**

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Запрос</b>	<b>Рекомендации</b>

**Журнал**  
**индивидуального консультирования родителей (законных**  
**представителей) педагога-психолога А. Б. Нестеренко**  
**МБДОУ ДС КВ № 9 пгт Афицкого МО Северский район**

<b>№ п/ п</b>	<b>Дата обраще ния</b>	<b>Ф.И.О. родителя, Телефон</b>	<b>Ф. И. ребенка, дата рождения</b>	<b>Адрес места жительства</b>	<b>Повод обращения, проблема</b>	<b>Рекоменда ции</b>	<b>Дата и время приема</b>

### Согласие

**на оказание ребенку психолого- педагогической (социальной ) помощи**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

\_\_\_\_\_  
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, группа, дата рождения)

Руководствуясь ч.3 ст.42, п.6 ч.3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012

№273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласен на оказание  
моему ребенку психолого-педагогической (социальной) помощи.

*Согласен(а) на обработку моих персональных данных и данных ребенка в порядке,  
установленном законодательством РФ.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Приложение 9  
к положению о работе  
педагога-психолога

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на  
проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

\_\_\_\_\_  
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, группа, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
Выражаю согласие (не согласие) на проведение психолог-педагогического  
обследования

*Согласен(а) на обработку персональных данных и данных ребенка в порядке,  
установленном законодательством РФ.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

**СПРАВКА для руководителя ДОУ**

**Заведующему МБДОУ ДС КВ № 9 пгт Афипский МО Северский район \_\_\_\_\_**

**Справка.**

Согласно плану (запросу) в период с.....по ..... года была проведена диагностика (наименование диагностики). Обследовано (количество детей, возрастная группа).

Использовались методики (перечислить).

В результате обработки диагностических данных получены следующие результаты: (подробно излагаются итоговые результаты в % или количественном отношении, или в том и другом выражениях в виде констатации результатов или с использованием схем, таблиц). Таким образом (общее заключение по итогам диагностики).

Рекомендации: (конкретные рекомендации, направленные на практическую деятельность методиста, воспитателей, других специалистов).

Дата. Педагог-психолог (подпись).

Приложение 11  
к положению о работе  
педагога – психолога

**Листы адаптации детей \_\_\_\_\_ группы**  
**МБДОУ ДС КВ № 9 пгт Афипского МО Северский район**



### Лист психологической адаптации.

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата поступления в ДОУ \_\_\_\_\_

Возраст при поступлении \_\_\_\_\_

Заболевания до поступления \_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности \_\_\_\_\_

Привычки \_\_\_\_\_

Параметры		Дни наблюдений/оценка параметров в баллах																								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Показатели психического здоровья	Эмоциональное состояние																									
	Социальные контакты	с детьми																								
		со взрослыми																								
	Познавательная и игровая деятельность																									
Реакция на изменение привычной ситуации																										

Перенесенные заболевания, кол-во пропущенных дней

---

Оценка адаптационного периода: \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

**Оценка параметров адаптации.**

Параметры		Оценка /баллы/		
		3	2	1
Показатели психического здоровья	Эмоциональное состояние	<i>положительное</i>	<i>неустойчивое</i>	<i>отрицательное</i>
	Социальные контакты с детьми	<i>инициативен, контактен</i>	<i>вступает в контакт при поддержке взрослого</i>	<i>пассивен, реакция протеста</i>
	Социальные контакты со взрослыми	<i>инициативен, контактен</i>	<i>принимает инициативу взрослого</i>	<i>реакция протеста, уход от контакта</i>
	Познавательная и игровая деятельность	<i>активен, проявляет интерес</i>	<i>активен при поддержке взрослого</i>	<i>пассивен, реакция протеста</i>
	Реакция на изменение привычной ситуации	<i>принятие</i>	<i>тревожность</i>	<i>непринятие</i>

**Степень адаптации:**

**ЛЕГКАЯ** – до 15 дней

**СРЕДНЯЯ** – 15-25 дней

**ТЯЖЕЛАЯ** – более 25 дней